

INFORME DE GESTION – CUOTA 04
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1194. 2024.
FECHA: 27/09/ 2024

CONTRATISTA: GIOVANI ANDREY LOPEZ JIMENEZ
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUB SECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1. 1194. 2024.

Cuota cuatro:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

- Apoyé en las jornadas realizadas en campo, en la práctica guiada de bicicleta en la comuna 19 en la Ciclovía estación Panamericanas y la comuna 10 (canchas de baloncesto) del barrio el dorado interviniendo los tres niveles que integran en el programa Sobre Ruedas nivel de iniciación, nivel intermedio y nivel avanzado desarrollando las actividades planificadas en las secciones de clase que comprende desde el calentamiento, juegos coordinativos, ejercicios en bicicleta con estímulos y sin estímulos y vuelta a la calma; donde se ejecutan la fase inicial, central y final programadas donde se fortalecen las habilidades prerequisite para el manejo adecuado de la bicicleta.

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.

- Realicé el proceso de socialización a la población beneficiada de la comuna 10 suministro información frente al programa Sobre Ruedas la duración del evento, enfoque y finalidad a los usuarios interesados en participar en esta actividad de familiarización del uso adecuado de la bicicleta que presenta la Secretaría de Deporte y la Recreación.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Apoyé en el diligenciamiento del registro de los listados de asistencia los cuales nos permite caracterizar los usuarios proporcionando así datos estadísticos de la jornada de la ciclovía estación panamericanas.

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

- Cuidé y velé porque la implementación deportiva tales como bicicletas entre otros elementos estuvieran en perfecto estado para la ejecución de la clase o jornada, y al finalizar la sección fueron entregados en las mismas condiciones a su respectiva bodega del polideportivos del barrio el dorado.

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí a la jornada de capacitación dividido en dos bloques, el primer bloque de sensibilización de habilidades emocionales dictado por la psicóloga Marcela Camacho y segundo bloque de sensibilización del sistema de calidad dictado por Pilar de apoyo a la gestión en la sala de hockey de la secretaria de deporte y la recreación.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Apoyé en las actividades operativa y de logística llevando la indumentaria deportiva para la ambientación el escenario tales como bicicletas, conos, ula ula entre otros elementos para la ejecución de la jornada al punto de prestación de servicio del polideportivo del barrio el dorado.

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- Brindé apoyo resolviendo a las inquietudes de los usuarios de la ciclovida estación panamericanas dando a conocer la prestación de servicio de la oferta y puntos asignados del programa Sobre Ruedas en la ciudad de Cali.

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Elaboré los formatos solicitados por el sistema de gestión de calidad tales como: cronograma de actividades del mes de septiembre y planificación mensual de las jornadas en los puntos asignados bajo la coordinación de la coordinadora Monica Sules.

9. Organizar el desarrollo del fomento de la actividad física de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- Brindé apoyo en el desarrollo de la ejecución de las jornadas impartiendo las reglas juego para cada ejercicio de desplazamiento en bicicleta para la población beneficiaria en la ciclovida estación panamericanas aplicando los lineamientos suministrados por el coordinador zonal asignado.

MEDIO DE VERIFICACIÓN

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

<https://drive.google.com/drive/folders/1kt0EnWxfG07POzzUitdjp91OeKPNsvKS>

A handwritten signature in dark ink, appearing to be 'GJ', with a long horizontal line extending to the right.

GIOVANI ANDREY LOPEZ JIMENEZ
C.C. 1.130.619.870